**E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO**

**SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**2022**

### INTRODUCCIÓN

**E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**

Empresa Social del Estado del orden Departamental, prestadora de servicios de salud de baja y mediana complejidad, orientada hacia la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.

Para el desarrollo de sus actividades la **E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE,** dispone de cuatro grandes procesos: procesos misionales, procesos de estratégicos, procesos de apoyo y procesos de evaluación para lo cual su recurso humano necesita contar con ambiente físico, dotación y tecnología en adecuado funcionamiento para el desarrollo de las diferentes actividades derivadas del proceso de atención.

El mantenimiento Preventivo del ambiente físico, dotación y tecnología es un procedimiento periódico para minimizar el riesgo de fallas y asegurar la continua el correcto funcionamiento en la prestación del servicio.

Además, permite alargando así la vida útil del ambiente, dotación y equipos, permitiendo disminuir los riesgos para los pacientes y para el personal y de esta manera brindar un servicio de excelente calidad.

El mantenimiento preventivo busca mejorar la prestación en las áreas de servicios de infraestructura física, dotación biomédica e industrial de uso hospitalario, muebles de uso administrativo y asistencial, sistemas de comunicación e informática.

Por lo anterior el aspecto de mayor relevancia para el mantenimiento del hospital es conservarlo en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente y minimizando los recursos económicos, previniendo daños, reparaciones o reemplazo del bien.

Es necesario contar con procesos establecidos, programación y evaluación de manera mensual, con el fin de garantizar una óptima calidad en el ambiente físico, dotación y equipamiento.

### OBJETIVOS GENERALES

* Garantizar la seguridad de los pacientes y del personal que administra y utiliza los recursos físicos del hospital.
* Contribuir a que la atención en salud cumpla con las características de calidad previstas en el numeral 9, Artículo 153 de la Ley 100 de 1993 y en el Decreto 2174 de 1996.
* Conservar la infraestructura, equipamiento médico e instalaciones del Hospital**,** en las mejores condiciones de operación, funcionalidad y seguridad, con el propósito de facilitar la prestación óptima de los servicios.
* Planificar y programar la mejor utilización de los recursos tecnológicos, humanos y financieros asignados para el Mantenimiento preventivo.
* Proporcionar los servicios básicos y especiales en todas las áreas de **E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**, en el momento que sean requeridos y reduciendo al máximo la frecuencia de las interrupciones, ya sea por causa de fallas accidentales o como resultado de la aplicación de medidas de mantenimiento correctivo no programado.
* Asegurar la disponibilidad óptima de las instalaciones y del equipo para el servicio y obtener el rendimiento máximo posible de la inversión de estos elementos.
* Asegurar la asignación, dentro de los recursos destinados por la institución, de los montos necesarios para el desarrollo de las labores de mantenimiento hospitalario, conforme a las necesidades previstas y manifiestas.
* Garantizar la disponibilidad de la infraestructura, de los equipos médicos y los recursos físicos de la institución

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Implementar procesos que garanticen la minimización de riesgos asociados con la adquisición de las tecnologías.
* Proporcionar un entorno seguro y funcional, mediante le mantenimiento adecuado de todos los equipos.
* Proporcionar documentación esencial y necesaria de todos los equipos y su ubicación.
* Garantizar una continua prestación de servicios de salud, gracias al perfecto funcionamiento de los equipos.
* Contar con un Plan de Mantenimiento preventivo para conservación de los Equipos Biomédicos de **LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE.**
* Establecer la organización, métodos y procedimientos para el cumplimiento en forma permanente de los programas de mantenimiento preventivo diseñados para cada uno de los Equipos Biomédicos.
* Reducir en forma sustancial el déficit acumulado de la recuperación y del mantenimiento de los Equipos Biomédicos de **LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE.**
* Suministrar a las directivas de la institución y demás dependencias el cronograma de mantenimiento para que estas actúen coordinadamente, de igual manera proporcionar medios para el control y evaluación de la gestión de mantenimiento.

### DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

**LAESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**, cuenta con el área de Mantenimiento el cual consiste en el control de funcionamiento oportuno y de calidad de los equipos Biomédicos Especializados, de uso industrial hospitalario, mobiliario de uso administrativo y asistencial, parque automotor y su infraestructura. Se proyecta contratar con una firma externa idónea en esta área, con la finalidad que, junto con la coordinación del área de mantenimiento, realice los correspondientes a los equipos biomédicos según programación emitida y aprobada por la Entidad.

### MISION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El Mantenimiento es una actividad estructurada y organizada que cuenta con personal altamente capacitado, responsable dela conservación e instalación de los equipos y la planta física, manteniéndolos en condiciones de operación continua, confiable, segura y económica, garantizando la óptima prestación de los servicios de salud.

### VISION DEL SERVICIO DE MATENIMIENTO

Se proyecta satisfacer las necesidades técnicas y operativas, implementando programas de control bajo los regímenes de calidad exigidos por la normativa nacional y orientada a satisfacer los servicios de salud de la institución.

### MARCO LEGAL

Dando cumplimiento a las disposiciones del Decreto 1769 de 1.994 y al Decreto aclaratorio 1617 de 1.995, en lo relacionado con el mantenimiento de las instituciones del sector de salud, la **ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE** ha dispuesto estructurar el siguiente plan de mantenimiento; apoyándose además en las siguientes normas.

* Ley 100 de 1993. Congreso de la República de Colombia.
* Decreto 1769 de 1994. Ministerio de Salud.
* Resolución 4445 de 1996. Ministerio de Salud.
* Decreto 2174 de 1996. Ministerio de Salud.
* Circular 029 de 1997. Superintendencia Nacional de Salud.
* Resolución 3100 de 2019. Ministerio de la protección social.

### GLOSARIO

## Mantenimiento Hospitalario.

Por mantenimiento hospitalario se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo.

## Mantenimiento.

Acciones necesarias para que un elemento sea conservado o restaurado de manera que pueda permanecer de acuerdo con una condición especificada.

## Infraestructura Hospitalaria.

Para los efectos del mantenimiento, se entiende por infraestructura hospitalaria los edificios, las instalaciones físicas, las redes eléctricas, de sistemas y comunicaciones, telefónicas, hidráulicas y de vapor, redes locales, redes de conducción de gases medicinales y las áreas adyacentes a las edificaciones.

## Dotación Hospitalaria.

Para los efectos de la actividad de mantenimiento, la dotación hospitalaria comprende: el equipo industrial de uso hospitalario, el equipo biomédico, los muebles para uso administrativo y para usos asistenciales, y los equipos de comunicaciones e informática.

## Equipo Industrial De Uso Hospitalario.

Hacen parte del equipo industrial de uso hospitalario, las plantas eléctricas, los equipos de lavandería y de cocina, las calderas, las bombas de agua, las autoclaves, el equipo de seguridad, el de refrigeración y aquellos equipos relacionados con servicios de apoyo hospitalario.

## Equipo Biomédico.

Se entiende por equipo biomédico todo aparato o Máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, mecánicas y/o híbridas; desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud.

## Equipo De Comunicaciones E Informática.

Hacen parte del equipo de comunicaciones e informática: el equipo de cómputo, las centrales telefónicas, los equipos de radiocomunicaciones, los equipos que permiten el procesamiento, reproducción y trascripción de información y todos aquellos que conforman el sistema de información hospitalario.

## Mantenimiento Correctivo.

Es la actividad humana desarrollada en los recursos físicos de una empresa, cuando a consecuencia de una falla ha dejado de proporcionar la calidad de servicio y fiabilidad en el funcionamiento esperado. Podría decirse que este sistema es el más utilizado debido a su poca exigencia de conocimiento, organización y costos.

## Mantenimiento Preventivo.

Es la actividad humana desarrollada en los recursos físicos de una entidad, con el fin de garantizar que la calidad de servicio que estos proporcionan continúe dentro de los límites establecidos y proporcione un alto grado de confiabilidad y calidad en su operación. De manera que se minimicen al máximo las paradas forzadas.

En su aplicación es un sistema que demanda un alto grado de conocimiento y organización debido a que implica la planeación de inspecciones para todos los diferentes equipos de la entidad, controlando las actividades realizadas y realizando un análisis consecutivo de todas las situaciones presentadas por cada equipo con el fin de conocer las causas de las posibles fallas y corregirlas a tiempo para evitar daños graves que ocasionen la parada del elemento.

Dentro del mantenimiento preventivo se considera las acciones preventivas ó el “Mantenimiento Predictivo” el cual opera como un sistema permanente de diagnóstico que permite detectar con anticipación la posible pérdida de calidad del servicio que está entregando un equipo.

### CONCEPTOS BASICOS

## 1.1 La Inspección Vigilancia Y Control:

De conformidad con el artículo 11 del Decreto 1769 de 1994 y con el Literal b) del Numeral 5o. del Artículo 12 del Decreto 1259 de 1994, del numeral 19 y del numeral 2º del artículo 3º de la Resolución 1320 de 1996 en lo concerniente a las funciones de las Direcciones Generales para el Área Financiera del Sector Salud y para el Control del Sistema de Calidad respectivamente, corresponde a la Superintendencia Nacional de Salud a través de sus reparticiones realizar la inspección, vigilancia y control de la asignación y utilización del presupuesto, para las actividades de mantenimiento, por parte de los hospitales y velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos sobre dotación y mantenimiento hospitalario que expida el Ministerio de Salud e imponer las sanciones a que hubiere lugar.

De conformidad con el Numeral 4o. del Artículo 176 de la Ley 100 de 1993, a la Dirección Seccional, Distrital y Municipal de Salud le corresponde la inspección y vigilancia de la aplicación de las normas técnicas, científicas, administrativas y financieras que expida el Ministerio de Salud. En el caso de la presente circular se recuerda la inspección, vigilancia y control en la elaboración y ejecución de los planes de mantenimiento y de la adecuada asignación y utilización de los recursos financieros destinados a las actividades de mantenimiento hospitalario por parte de las instituciones prestadoras de servicios de salud de su jurisdicción.

De conformidad con el Literal a) del Artículo 11 de la Ley 10 de 1990, corresponde a la Dirección Seccional, Distrital de Salud Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios y a las entidades e instituciones que presten el servicio de salud en el territorio de su jurisdicción. Esta asistencia técnica y/o administrativa se prestará, entre otros aspectos, para la elaboración de los planes de mantenimiento hospitalario.

De conformidad con el numeral 11, y del numeral 6 del artículo 3 de la Resolución 1320 de 1996, en lo concerniente a las funciones de las direcciones General para el Área Financiera del Sector Salud y de Control para el Sistema de Calidad respectivamente, establece que estas velarán por el cumplimiento, por parte de las Direcciones Seccionales y Distritales de Salud, de la inspección, vigilancia y control de las normas científicas, técnicas, administrativas y financieras, establecidas por el Ministerio de Salud para las instituciones prestadoras de servicios de salud,.

Si con respecto a lo anterior, la Dirección Seccional, Distrital o Municipal de Salud, encuentra que no hay cumplimiento a las disposiciones antes mencionadas por parte de las instituciones prestadoras de servicios de salud, deberá informar a la Superintendencia para que tome las medidas que considere necesarias para garantizar el cumplimiento.

## 10.2 informe de la asignación y ejecución de recursos en mantenimiento hospitalario.

Para dar cumplimiento al parágrafo del artículo 9o del Decreto 1769 de 1994, se hace entrega a la Secretaría Departamental de Salud el presupuesto correspondiente a la vigencia 2018 según formato SNS 2000-001 anexo No 4 de la Circular Externa 029, indicando valor y porcentaje del presupuesto y/o de los ingresos totales utilizados en las actividades de mantenimiento hospitalario, al igual se hace entrega del mismo formato pero con presupuesto y/o de los ingresos totales utilizados en las actividades de mantenimiento hospitalario ejecutado durante el año terminado al treinta y uno (31) de diciembre inmediatamente anterior.

## 10.3 verificación de los informes de asignación y ejecución de recursos en mantenimiento hospitalario.

De conformidad con la normatividad mencionada, la Secretaría de Salud Departamental realizará a la ESE Hospital San José del Guaviare, la inspección y vigilancia en el cumplimiento de las normas técnicas, administrativas y financieras que expida el Ministerio de Salud.

## 10.4 formato para la elaboración del plan de mantenimiento

La ESE Hospital de San José del Guaviare hace entrega a la Secretaría Departamental de Salud el formato SNS 3000-PMH anexo Nº1, emitido por la Superintendencia Nacional de Salud el cual ha diseñado el con el fin de suministrar una guía para la elaboración de los planes de mantenimiento. Contando con la permanente asesoría técnica en la elaboración y desarrollo de éstos por parte del Ente territorial en Salud.

La información que se recoge en el formato es aquella que permite la descripción de los bienes objetos del mantenimiento, su ubicación, nomenclatura de inventario, periodicidad con que debe realizarse la actividad, fecha de programación para la realización de la(s) actividad(es), el responsable y la actividad a realizar. Se presenta un formato en blanco y uno diligenciado a manera de ejemplo. Según la complejidad de la institución y el volumen del parque de dotación, será necesario que se elaboren hojas independientes de acuerdo a la organización descrita en el numeral 7 de la Circular Externa 029 de 1997.

### TIPOS DE MANTENIMIENTO.

Considerando las formas de intervención en el mantenimiento, éste se puede clasificar en:

## 11.1 Preventivo

Intervención periódica y programada para evaluar el estado de funcionamiento de un bien con la finalidad de identificar fallas para lograr que el ambiente físico, dotación y la tecnología estén en completa operación y en niveles óptimos de eficiencia. Ésta incluye: inspecciones (de funcionamiento y de seguridad), ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración.

### 11.2 fases

* **Inventario Técnico:** Se realiza control permanente en cada área, al igual según la necesidad existente se realiza una inspección física y funcional, se verifican los datos técnicos como el serial, la placa y el número de inventario, registrándolo en la base de datos de control para tal fin.
* **Procedimientos para el mantenimiento:** Con ayuda de la información inicial, se realizan las listas de actividades a ejecutarse según cronograma, para cada equipo no olvidando de concadenar los códigos establecidos en el inventario técnico y los símbolos que se utilizarán para el control de las frecuencias del mantenimiento.
* **Control de frecuencias:** Permite la regulaciónde las intervenciones de mantenimiento, planeación, para responder en forma adecuada las acciones programadas. Por lo cual se informa previamente al servicio o área la fecha

en la que se va hacer el procedimiento de mantenimiento, para el alistamiento necesario, reorganización de área y de esta manera garantizar la mejor disposición de recursos humanos, técnicos, y materiales de que disponga la E.S.E. Antes de modificar la frecuencia de la inspección a un dispositivo médico, el gestor debe tomar en cuenta la normativa, el entorno, el grado de capacitación del usuario, la fiabilidad del dispositivo, la frecuencia de uso, el grado de desgaste del equipo con el uso normal y el número y la especialización de los técnicos disponibles.

* **Registro de reparaciones:** Son los datos confiables sobre los tipos de reparaciones efectuadas, los repuestos utilizados, el costo anual y acumulado del mantenimiento, que contribuirá a determinar los stocks de repuestos mínimos, la factibilidad del reemplazo de la bien par causa del elevado costo de reparación, etc. A su vez se genera el reporte técnico que en el caso de los equipos biomédicos y se anexa a la hoja de vida de los mismos.

Adicionalmente, a estas cuatro fases principales del Mantenimiento preventivo, debe contarse con la inspección y supervisión trimestral, llamado Ciclos de Inspección, con lo que se logrará constantemente actualizar básicamente, las frecuencias de mantenimiento, y eventualmente las condiciones propias del trabajo en los procedimientos del mantenimiento.

## 11.3 Predictivo

Es la intervención que se realiza en los equipos que aparentemente se encuentran en perfecto estado; sin embargo, cuando los medimos o evaluamos con algunas herramientas comenzamos a detectar fallas. Para determinar el estado de los equipos se usan aparatos especiales como: sensor de vibraciones, osciloscopio y detectores de ruidos. A diferencia del preventivo, que debe aplicarse en conjunto, el mantenimiento predictivo puede aplicarse por pasos.

Este tipo de mantenimiento tiene las siguientes ventajas:

* Reduce los tiempos de parada del equipo.
* Facilita hacer el seguimiento de la evolución de un defecto, se sugiere contar con una bitácora que permita la verificación, tanto periódica como de lo accidental, lo que puede ser usado en el mantenimiento correctivo.
* Optimiza la gestión del personal de la unidad de mantenimiento.
* Permite conocer con exactitud el tiempo límite de actuación que no implique el desarrollo de un fallo imprevisto.
* Facilita el análisis de las averías.

## 11.4 correctivo

Es el conjunto de procedimientos utilizados para la reparación o corrección de las fallas de un bien que presenta mal funcionamiento o inadecuado rendimiento. La falta de implementación del mantenimiento correctivo en forma oportuna y eficiente puede generar:

* Desconfianza en la utilización de los bienes debido a los riesgos que se pueden producir.
* Tiempo indefinido del bien fuera de servicio, lo que afecta la prestación de servicios del establecimiento de salud.
* Reducción del tiempo de vida útil de los bienes.
* Incremento de la carga de trabajo para el personal de la unidad de mantenimiento.
* Un mayor costo por las reparaciones que se tienen que realizar.

### 11.5 categorías

* **Reparación:** es la restauración de las condiciones de la infraestructura, equipos y mobiliario mediante el arreglo o cambio de algunos elementos o partes del bien.
* **Reconstrucción:** incluye el desarme, reparación y reposición de partes o elementos del bien para dejarlo en similares condiciones a cuando inicio su operación.
* **Recuperación:** es el proceso de restaurar elementos, piezas o equipos fuera de servicio, o de rehacer elementos que estaban inservibles.
* **Modificación:** es la variación del diseño original del bien para obtener un mayor rendimiento o seguridad.

### CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL

La E.S.E Hospital San José del Guaviare, mediante el comité de Bienestar Social, define anualmente el plan de Capacitación, el cual está orientado a todo el personal de la Institución, para la construcción de este programa cada área hace llegar al área de talento humano las necesidades que se tienen.

Dentro del Plan de Acción de la presente vigencia, se tiene programado las capacitaciones orientadas a buenas prácticas de manejo de Equipos Biomédicos, de uso industrial hospitalarias, mobiliarias de uso administrativo y asistencial y la infraestructura del hospital y se trabajaran con las entidades de la región para desarrollar capacitaciones dirigidas al personal del área de Mantenimiento.

Se debe tener muy en cuenta la capacitación para crear la cultura de conservación de las propiedades (inmuebles, equipos, herramientas, instalaciones, etc.) en condiciones de funcionamiento eficiente, seguro y económico; para la organización hospitalaria la capacitación, corresponde a la especialización en procedimientos técnicos específicos de equipos hospitalarios, de acuerdo a la necesidad y a un plan Anual de capacitación, sin dejar de considerar la capacitación del personal operador o usuario, para el mejor cumplimiento de sus funciones.

### RESPONSABILIDAD EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO

El jefe o coordinador del servicio de mantenimiento y el director, deberán elaborar anualmente los planes de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación de la institución prestadora de servicios de salud. En estos se indicarán las actividades que van a ser desarrolladas, los objetos susceptibles del mantenimiento y los recursos destinados para estas, entre otras cosas. Lo anterior en cumplimiento al Artículo 12 del Decreto 1769 de 1994.

### PERFIL DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **TITULO** | **FUNCIÓN** |
| Ingeniero | Ingeniero biomédico o clínico | Gestión, mantenimiento especializado, supervisión de proveedores externos, evaluación de necesidades, planificación y capacitación del usuario. |
| Técnico | Técnico administrativo | Llevar acabó la planeación de trabajo, y el tiempo en el que se ejecutará los mantenimientos predictivos, correctivos, preventivos y los resultantes de todos los anteriores, el cual se mide a través de una programación de órdenes de trabajo sustentada en un cronograma. Es muy importante que se entienda, que debe haber mucha comunicación entre los diferentes servicios que puedan interrelacionarse. Sin está comunicación difícilmente, se podrá planear y programar las órdenes de trabajo o mantenimientos preventivos o correctivos. |
| Técnico electricista | diseña, ensambla, instala, prueba, determina los fallos y repara cableado, elementos fijos y dispositivos de control electrónicos, entre otros tipos de equipos relacionados. |
| Técnico en infraestructura civil | reparaciones menores de mantenimiento general, del mobiliario, apoyar en la revisión, reparación, conservación y modificaciones menores de las instalaciones y bienes muebles e inmuebles, ejecutar los mantenimientos correctivos y preventivos, conforme al programa de trabajo establecido, Levantar los reportes de los desperfectos de instalaciones, bienes muebles e inmuebles, para su reparación, mantenimiento y prevención de accidentes. |
| Auxiliar técnico en mantenimiento | Brindar herramientas de trabajo en las actividades que realiza el equipo, reparar y mantener en buenas condiciones el equipo con el que labora toda la empresa, además apoyar en tareas de inspección periódicas en las instalaciones, edificios, equipo, transportes, mobiliario y bienes generales. |
| Técnico de aire y refrigeración | realizar montaje, instalación, mantenimiento y reparación de equipos de refrigeración y aire acondicionado, sus partes y sistemas, cumpliendo con las exigencias y normas técnicas establecidas, partiendo del diagnóstico y tipos de fallas detectadas y apoyándose en las dotaciones y tecnologías instaladas de acuerdo a las necesidades y posibilidades de cada región |
| Técnico en equipos de computo | montar y reparar equipos de cómputo, ampliar el equipamiento informático; instalar y configurar el software base; administrar y mantener el software; instalar, configurar y mantener paquetes informáticos de propósito general; instalar, configurar y verificar los elementos de la red local; realizar los procesos de conexión entre redes |
| privadas y redes públicas; realizar seguimiento de los procesos implementados y del cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad; elaborar documentación técnica y administrativa del sistema para su mantenimiento. |
|  | Técnico en equipos biomédico | Trabajan principalmente en la reparación y el mantenimiento de equipos médicos complejos. |
| Jardinero | Jardinero | Ejecutar actividades de siembra, corte, poda, riego, trasplante, así como excavar, carpir, fertilizar y mantener en general jardines y parques. Mantener en buen estado las áreas verdes de la institución. |

### COMUNICACIÓN

Tomando en cuenta que en última instancia el objetivo de un programa de mantenimiento es mejorar la atención del paciente, es esencial establecer relaciones de trabajo sólidas con los coordinadores asistenciales y administrativos y conocer sus necesidades.

El objetivo de la comunicación eficaz con los usuarios es:

* Que el personal clínico conozca las razones por las que se inspeccionan y mantienen los equipos, dotación, ambiente físico y los beneficios derivados de un programa de este tipo.
* Que el departamento de ingeniería clínica esté bien informado sobre el tiempo que lleva en uso un dispositivo, para determinar la frecuencia de IMP.
* Que los usuarios estén atentos a los cambios o problemas en los equipos y se pongan en contacto inmediatamente con el departamento de ingeniería clínica cuando detectan un problema.
* Que el personal clínico conozca la ubicación de todos los equipos esenciales e informe al personal técnico.
* Que los dispositivos guardados salgan del almacén para su inspección.
* Que el tiempo que se pasa en el departamento sea el mínimo.
* Que se establezca una buena relación de trabajo con el departamento clínico.

### PLAN DE CONTINGENCIA

Como medida de contingencia para casos necesarios de mantenimiento en la infraestructura y dotación de la E.S.E. Hospital San José Del Guaviare se aplicarán las medidas necesarias, con el fin de minimizar los riesgos asociados a la actividad de mantenimiento realizada, garantizando la seguridad de las personas y continuidad del funcionamiento de la institución.

## 17 INFRAESTRUCTURA

Dentro de los mantenimientos que se realiza a la infraestructura (elementos estructurales y no estructurales) para las áreas, servicios que se encuentren ocupadas por el personal administrativo, asistencial o pacientes se debe evacuar el área a intervenir, debido a la complejidad del daño y la actividad de reparación.

## 18 DOTACIÓN

**Equipos industriales:**

* *lavadora y secadora:* se realiza alquiler de lavadoras en caso de que se presenten fallas que detengan la parada por un largo periodo, con el fin de garantizar la continuidad del proceso.
* *Aires acondicionados:* en caso de que se detecte una falla en los aires acondicionados se reemplaza por ventiladores si se requiere o si es un espacio cerrado. Para los servicios vitales se realiza mantenimiento inmediato del equipo y sino no se puede reparar, el área administrativa y financiera deberá garantizar la disponibilidad del equipo.
* *Otros equipos industriales:* en cuanto a las neveras, congeladores, carro termo, si se dañan y la parada del equipo por reparación toma un largo tiempo, se reubican los elementos o materias primas a otros equipos que estén disponible y que se encuentre en el mismo servicio u otro.
* *Equipos de apoyo:* para las ambulancias, si se encuentran en mantenimiento o no están disponibles para el servicio de traslado por falta de documentos o mantenimiento y toman un largo tiempo sin servicio, se sede el servicio a una entidad externa.

**Equipos biomédicos:** en cuanto a los equipos biomédicos ver anexo # 1.

**Mobiliario:** cada vez que un mobiliario requiere del mantenimiento, se realiza teniendo en cuenta la necesidad e identificando la prioridad del mobiliario para ser usado nuevamente.

**19. ALISTAMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO**

1. **Solicitud o necesidad del servicio:** es un formato en el cual cada área y servicio de la institución debe diligenciar en el momento en que se requiera de un mantenimiento, registrando el equipo, la clasificación del servicio, describiendo la necesidad de la solicitud y datos de quien realiza la solicitud del mantenimiento.
2. **asignación de la actividad:** deacuerdo a la clasificación del servicio se asigna un responsable para la ejecución del mantenimiento requerido.
3. **inspección:** realiza verificación del equipo o infraestructura de acuerdo a la solicitud realizada con el fin de dar un diagnóstico del daño o falla.
4. **Compra de los repuestos o materiales:** de acuerdo al diagnóstico inicial del daño o falla, se realiza solicitud de compra de materiales o repuestos que se requieren para la reparación requerida, diligenciando el formato de pedido interno.

### 20. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.

* **Limpieza**

La limpieza tiene como objetivo retirar las impurezas de los elementos de la edificación, las cuales pueden ser restos de naturaleza orgánica, inorgánica, y derivadas de fenómenos físico-químicos. La acumulación y permanencia de estas impurezas en las edificaciones pueden generar: abrasión, corrosión, adherencia, aislamiento y conductividad eléctrica, y transmisibilidad biológica.

**Frecuencia:** mensual

**Responsable**: técnico y auxiliares de mantenimiento.

* **Inspección**

Es la verificación, reconocimiento o comprobación del estado actual de la infraestructura física e instalaciones de la institución. Esta actividad debe estar adecuadamente programada, tomando en consideración las características técnicas de la edificación.

Es necesario que se programe un número diferente de inspecciones por intervalo de tiempo dependiendo de los diferentes tipos de elementos y bienes de la institución. Las inspecciones son importantes debido a que reducen el trabajo de reparaciones de emergencia, disminuyen los costos de reparación y reemplazo, y contribuyen al ahorro de recursos al reducir las fallas en el funcionamiento de las edificaciones.

**Frecuencia:** cada quince (15) días

**Responsable:** líder de mantenimiento

los defectos más comunes que se presentan en los elementos no estructurales de la institución, entre los cuales se puede mencionar algunos a continuación:

* **Reparación y reemplazo**

Como parte del proceso de inspección, se identificarán aquellos elementos de la infraestructura física del servicio que requieren ser reparados o remplazados para evitar potenciales fallas o problemas.

* **Pintura**

Las necesidades de pintura, tanto del interior como del exterior del establecimiento deberán determinarse sobre análisis particulares y requerimientos aplicables a cada caso, tomando en consideración factores predominantes tales como: localización geográfica, condiciones climatológicas, grado de deterioro de las superficies pintadas requerimientos funcionales de la edificación y apariencia.

Los trabajos de pintura deberán ser ejecutados de manera que sea posible garantizar su preservación, condiciones de limpieza y saneamiento, iluminación o visibilidad. Debe ser realizada con materiales de buena calidad.

**Frecuencia:** anual

**Responsable:** técnicos y auxiliares de mantenimiento

## 20.1 mantenimiento de los elementos estructurales

Los elementos estructurales son aquellas partes de la edificación que la mantiene en pie. Incluyen cimientos, columnas, muros portantes, vigas y diafragmas (pisos y techos diseñados para trasmitir fuerzas horizontales, como las de los sismos, a través de las vigas y columnas hacia los cimientos).

* **Muros y columnas**

Las superficies exteriores del local ya sean estas de ladrillo, adobe o concreto requieren de inspecciones y reparaciones periódicas de todas las juntas y aberturas alrededor de ventanas, puertas, entre otros, debido a que los movimientos del establecimiento y la acción del clima ocasionan la ruptura y desintegración de las juntas.

La masilla do de ventanas es necesario para prevenir que las carpinterías de madera o metal sufran daños y den origen a serios desperfectos. Se recomienda el uso de masillas y materiales sellantes adecuados y de la mejor calidad disponible en el mercado local.

**Frecuencia:** anual

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Juntas de dilatación**

Se recomienda realizar una inspección de las juntas de dilatación por un personal especializado, cada dos años. A los cinco años, se efectuará una inspección visual para detectar fisuras y grietas; deformaciones, desconchados en el revestimiento, señales de humedad y cualquier tipo de lesión en la estructura; así como la renovación de los sellados deteriorados en las juntas de dilatación.

## 20.2 mantenimiento de los elementos no estructurales.

## 

Los elementos no estructurales incluyen a los que están unidos a las partes estructurales de la edificación: tabiques, ventanas, techos, puertas, cielos rasos y otros.

### 20.3 elementos arquitectónicos

* **Escaleras**

Las escaleras serán inspeccionadas para detectar la existencia de fisuras o cualquier otro tipo de daño. se inspeccionará la fijación de los soportes para identificar la aparición de manchas de óxido procedentes de los anclajes. Las barandas y pasamanos no deben usarse como apoyo de andamios ni como elementos destinados a la subida de muebles o cargas. En caso, de que se observe riesgo de desprendimiento de algún elemento o la aparición de manchas de óxido procedente de la corrosión de los anclajes, se deben reparar de inmediato.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Puertas y ventanas metálicas**

Deberá prestarse especial atención a la protección de todas las superficies metálicas expuestas. Los marcos metálicos de puertas y ventanas deberán mantenerse bien pintado para prevenir su oxidación, sobre todo en zonas donde se presente una alta salinidad en el ambiente. Las obras de aluminio, aun cuando no requieren pintura, deberán mantenerse limpias para detener su decoloración y la pérdida del anodizado.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Puertas y ventanas en madera**

La carpintería de madera en exteriores deberá ser inspeccionada anualmente para verificar sus condiciones de solidez y detectar señales de deterioro de la capa protectora de barniz o pintura. Al igual que en las carpinterías metálicas la preparación de las superficies de madera, antes de la aplicación de la pintura, reviste la mayor importancia.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Paredes y muros interior**

Se programará la limpieza de estos elementos cada semana y el pintado una vez por año. Durante la inspección de las paredes se buscará desprendimientos de pintura, desplomes, destrucción parcial u vestigios de humedad. Los muros interiores pueden pintarse con imprimante, temple, esmalte, pintura epóxica y látex.

**Frecuencia:** limpieza cada semana, pintado anual

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Exterior del establecimiento**

Deberán realizarse, por lo menos dos inspecciones al año sobre la estructura arquitectónica y la obra civil de la ESE Hospital San José del Guaviare. La inspección deberá centrarse sobre las cubiertas, sistemas de aguas, lluvias, bajantes, muros y paredes exteriores, carpintería metálica y de madera, pasadizos exteriores, entre otros.

Debido a que la estructura exterior del establecimiento está sometida a la acción del clima y las inclemencias del tiempo, requiere de una estricta programación y ejecución de las acciones de mantenimiento y reparación a intervalos regulares no mayores de un año.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Pisos**

La inspección periódica puede facilitar la detección de hundimientos, el deterioro por tránsito, humedad, ruptura por impacto o fugas, y deterioro por uso de productos químicos, Se recomienda evitar la utilización de productos abrasivos y objetos punzantes que pueden rayar, romper o deteriorar el pavimento; así como la caída de objetos punzantes o de peso y las ralladuras producidas por el giro de las puertas o el movimiento del mobiliario que no tenga protección en los apoyos.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Techo**

Los techos, lozas y otros tipos de cubiertas de los establecimientos deberán ser mantenidos en las mejores condiciones para evitar el ingreso de agua o humedad hacia el interior de la edificación y eliminar la necesidad de renovación dentro de períodos tan largos como sea posible. Cuando se requiera someter a los techos a reparaciones mayores o una renovación total, los materiales seleccionados deberán ser de la mejor calidad y que garanticen un largo período de duración.

Todos los techos deberán ser inspeccionados por lo menos anualmente, pero preferiblemente dos veces al año, generalmente antes de la iniciación del período de lluvias. Paralelamente con los techos deberán ser inspeccionados los canales colectores y bajantes de aguas pluviales, así como las áreas próximas a esquinas, chimeneas y ductos de ventilación.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Vías de circulación y zonas de estacionamiento**

Las vías de circulación internas y zona de estacionamiento deberán ser inspeccionadas anualmente. Las áreas resquebrajadas, rotas, o en mal estado de conservación deberán ser reparadas para minimizar los peligros a los cuales pueden estar expuestos los peatones y vehículos. Además, un buen estado de conservación de estas obras mejora notablemente las condiciones de apariencia del exterior del establecimiento.

Las vías de circulación y zonas de parqueo requieren de buenas señales y demarcación de espacios.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

### 20.4 instalaciones

* **Instalaciones eléctricas y mecánicas**

Los sistemas eléctricos y mecánicos deberán ser mantenidos bajo condiciones satisfactorias de operación y seguridad. Las instalaciones y redes deterioradas, obsoletas o que presenten deficientes condiciones de operación deberán ser reparadas o sustituidas por nuevas que cumplan con todas las especificaciones que exigen las normas vigentes.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico electricista

* **Instalaciones sanitarias**

Las instalaciones sanitarias deberán ser mantenidas en condiciones adecuadas desde el punto de vista físico, funcional, y sanitario. Se debe dar énfasis a la detección y corrección de fugas por sus repercusiones económicas y su impacto en el deterioro de la edificación.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

**21. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN**

El mantenimiento es el proceso que integra un conjunto de procedimientos técnicos y administrativos para conservar, mejorar, prevenir averías y reestablecer la dotación del servicio a su estado normal de funcionamiento.

La dotación del servicio de salud incluye:

* **Equipos biomédicos:** son aquellos que están destinados a ser usados en los seres humanos con fines de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
* **Equipos industriales de uso hospitalario:** son los equipos vinculados con los servicios de apoyo hospitalario.
* **Equipos de comunicaciones e informática:** son los equipos que forman parte del sistema de información y comunicación del establecimiento.
* **Mobiliario** para uso administrativo y asistencial.

## 21.1 mantenimiento de equipos biomédicos

Se entiende como todo aparato o máquina, operacional y funcional, que reúna piezas eléctricas, electrónicas, mecánicas y/o híbridas desarrollado para realizar las actividades de prevención, diagnóstico, tratamiento o rehabilitación en servicios de salud, la organización tiene establecido el programa de mantenimiento e instructivo de mantenimiento para equipos biomédicos, mediante un cronograma de actividades preventivas previamente establecido, este se hace de acuerdo a la criticidad de los equipos y las áreas donde son utilizados. Ver Anexo #1.

## 21.2 mantenimiento de equipos industriales

* **Equipos de refrigeración y aire acondicionado**

El apropiado mantenimiento y operación de estas unidades, se orientan a mantener la temperatura y humedad que deben existir en los ambientes para contribuir a la adecuada atención de los pacientes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Área** | **Temperatura °C** |
| Sala de operaciones | 21 - 25 |
| Sala de parto | 21 – 25 |
| Sala de recuperación | 24 |
| Sala de cuidados intermedios | 24 - 26 |

se realizará una inspección visual de aquellas partes visibles y la posible detección de fugas, condensaciones, corrosiones o pérdidas del aislamiento

**Frecuencia:** trimestral

**Responsable:** técnico de aires acondicionados

* **Bombas de agua**

Cada seis meses se realizará la inspección de las bombas, tanques y compresores de los sistemas hidroneumáticos.

**Frecuencia:** semestral

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Equipos de lavandería y ropería**

Están incluidas lavadoras, planchas. Las lavadoras requieren que diariamente se realice limpieza exterior, engrase de los engranajes, comprobación de varilla de nivel de aceite, ajuste de correas y motores. En forma mensual, se debe realizar el engrase de cojinetes y limpieza de las cámaras de las lavadoras, y cada año se hará su acondicionamiento. En el caso de las secadoras, se deberá realizar diariamente, la limpieza de polvo exterior, engrase de la cadena de transmisión, comprobación de varilla de aceite, arranque y del motor.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico operario o contratista

* **Equipos de seguridad**

Incluyen los extintores, las alarmas sonoras y visuales. Cada tres meses se comprobará la accesibilidad de los extintores, el buen estado de conservación, seguros, precintos, inscripciones y mangueras. Al menos una vez por año o según lo estipulado en los requerimientos del fabricante, se efectuará la recarga del extintor.

**Frecuencia:** trimestral

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Otros equipos industriales**

También se debe planificar el mantenimiento preventivo de:

* *Equipos de cocina:* campana extractora, ollas, carros, termos, batidoras, licuadoras y otros.
* *Refrigeración:* que incluye las neveras para conservación de elementos biológicos, los componentes de la red de frío etc.
* *Otros:* compresores, tornos, taladros, incineradores y herramientas del taller de mantenimiento.

**Frecuencia:** una vez por años

**Responsable:** técnico y auxiliar de mantenimiento

* **Equipos de apoyo**

También se debe planificar el mantenimiento preventivo de:

* **Ambulancias:** el mantenimiento preventivo periódico para las ambulancias de la E.S.E Hospital San José del Guaviare se realizará cada siete mil a Diez Mil kilómetros.
* **Cámaras de seguridad:** Es el mantenimiento preventivo que se les hace a las cámaras de seguridad y central, este mantenimiento es contratado, ya que la entidad no cuenta con personal idóneo para tal fin.

**Frecuencia:** anual

**Responsable:** empresa contratista

## 21.3 mantenimiento de equipos de comunicación e informática

En este están incluidos: teléfonos, computadoras, equipos de proyección, filmadoras, sistemas de televisión, sistemas de llamado de enfermería, relojes eléctricos, entre otros. Se recomienda establecer el cronograma de mantenimiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante y las características de los bienes. Es importante mantener estos equipos limpios y en lugares no expuestos a la humedad y al calor excesivo.

## 21.4 mantenimiento de mobiliario

Incluye las camillas, las camas hospitalarias, los escritorios, los armarios, las camas ginecológicas, los carros de medicamentos, muebles de las salas de espera entre otros.

En el proceso de inspección, se debe verificar:

* La solidez y estabilidad del mueble.
* Si tiene deformaciones en su estructura.
* Los puntos de soldadura y uniones.
* La existencia de puntos de oxidación en su superficie (si la capa de pintura se encuentra levantada o bombeada como una burbuja puede ser un signo de que se está oxidando).
* El cierre de las puertas y cajones, las bisagras, los tiradores o asas
* El movimiento de sus estructuras articuladas.
* El estado de las ruedas: las gomas, los ejes, los rodajes. Es necesario limpiarlos y lubricarlos con aceite industrial.

**Frecuencia**: trimestral

**Responsable**: técnico y auxiliar de mantenimiento

### 22. CONTROL DEL MANTENIMIENTO

Para lograr una eficiente gestión, es importante llevar documentos y formatos de control de mantenimiento preventivo y correctivo, las herramientas de control establecidas en el área del mantenimiento son las que se mencionan a continuación:

* Cronograma de mantenimiento preventivo y calibración
* Informe mensual de mantenimiento
* Informe semestral de mantenimiento a la secretaria de salud
* Pedido interno (Solicitud de compra y orden compra)
* Plan de trabajo mensual
* Plan de trabajo anual de mantenimiento
* Solicitud del servicio de mantenimiento
* Retiro de equipos y mobiliario
* Reporte de mantenimiento de la infraestructura y dotación
* Reporte de mantenimiento de aires acondicionados
* Activos fijos
* Contrato de mantenimiento preventivo y correctivo a terceros

## 22.1 formatos control de mantenimiento

Cuando se ejecute un mantenimiento preventivo y correctivo, se debe llevar registro de la actividad que se realizó, de igual manera si se requiere de un mantenimiento correctivo en alguna de las áreas de la institución se debe diligenciar un formato de solicitud de mantenimiento. a continuación, se mencionarán los registros del área de mantenimiento: ver anexo #2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMBRE DEL FORMATO** | **RESPONSABLE** |
| N | Formato de cronograma de mantenimiento preventivo y calibración | Líder de mantenimiento |
| A-MN-FO-02 | Formato de solicitud de servicio de mantenimiento | Responsable del área o servicio |
| N | Formato de pedido interno | Líder de mantenimiento |
| A-MN-FO-03 | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación | Técnico y auxiliares de mantenimiento |
| A-MN-FO-04 | Formato de reporte de mantenimiento de aires acondicionados | Técnico de aire acondicionado |
| N | Activos fijos | Almacén |

### 22.2 MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PRECAUCIONES

Las tareas de mantenimiento son esenciales para mantener un entorno laboral seguro, pero a su vez constituyen una [actividad de alto riesgo](https://www.revistaseguridadminera.com/alto-riesgo/), puesto que los trabajadores tienen más probabilidades de enfrentarse a una gran diversidad de riesgos.

Es evidente que los peligros a los que están expuestas las personas que trabajan en [labores de mantenimiento](https://www.revistaseguridadminera.com/operaciones-mineras/mantenimiento-y-seguridad-son-indesligables/) están estrechamente relacionados con el tipo de actividad y el entorno del lugar de trabajo en el que actúan. Sim embargo, se pueden establecer medidas de seguridad que sean aplicables a cualquier actividad.

## 22.3 elementos de protección individual

la Salud y la seguridad son elementos esenciales para todo individuo. En el ámbito laboral es necesario, inculcar a los trabajadores y líderes de los procesos la importancia del uso de equipos de protección personal para minimizar los riesgos existentes en la actividad realizada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E.P.P** | **FUNCIÓN** | **IMAGEN E.P.P** |
| Casco | se utiliza en la cabeza con el propósito de evitar golpes en esta parte del cuerpo, por consecuencia de la probabilidad de caída de objetos y riesgo de contacto con líneas energizadas. | Todo en Equipo de Protección Personal y Seguridad Industrial - Señalización  de seguridad |
| Protectores auditivos anatómicos | deben suministrar la atenuación del ruido en decibeles para cada una de las frecuencias y la desviación estándar con que se hallaron dichos valores o el índice de reducción del ruido. | IMPORTANCIA DEL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - GUANTEX SRL |
| Gafas de seguridad | Gafas en policarbonato, con antiempañante y protección para luz ultravioleta. Evita la proyección de partículas sólidas o líquidas a los ojos. | IMPORTANCIA DEL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - GUANTEX SRL |
| Respiradores con filtro para vapores orgánicos | Es utilizado para tareas donde se realicen labores en presencia de vapores orgánicos, son efectivos si son utilizados con el cartucho o filtro correcto para una determinada sustancia biológica o química. | IMPORTANCIA DEL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - GUANTEX SRL |
| Eslinga Y Arnés De Seguridad | La eslinga tiene un mosquetón de doble seguro en cada uno de los extremos, es utilizado para detención de caídas; está diseñado para funcionar como elemento de conexión y/o suspensión, entre una estructura fija y un gancho o un mosquetón. | IMPORTANCIA DEL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - GUANTEX SRL |
| Protección para manos y brazos | En el lugar de trabajo, las manos del trabajador, y su cuerpo puede hallarse expuesto a riesgos de naturaleza diversa, según su forma de actuación | IMPORTANCIA DEL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - GUANTEX SRL |

## 22.4 señales Preventivas

Las señales preventivas tienen como propósito advertir a los usuarios que transitan por el lugar a intervenir, las vías de riesgos y/o situaciones imprevistas que pueden ser permanentes o temporales de acuerdo a la naturaleza de la intervención, con el fin de evitar accidentes de los trabajadores o usuarios de la institución.

## 22.5 medidas preventivas

* Planificar todos los trabajos de mantenimiento, considerando los riesgos identificados en la evaluación de la institución, así como la seguridad en las herramientas y de los [equipos de protección individual](https://www.revistaseguridadminera.com/proteccion-personal/) (EPI) y sus características ergonómicas.
* Disponer de información sobre el mantenimiento y las [condiciones de seguridad de las máquinas](https://www.revistaseguridadminera.com/operaciones-mineras/medidas-de-seguridad-en-la-operacion-de-maquinaria-pesada/), herramientas y equipos de los EPI, asegurándose de que esta información sea asequible a todo el personal que los utiliza y fácil de ubicar.
* Determinar el número de personas que intervendrán en las operaciones de mantenimiento, y quiénes serán, así como el tiempo y los medios que se precisan para realizar el trabajo.
* Establecer los sistemas de comunicación entre los trabajadores de mantenimiento y otras personas que puedan verse implicadas en el proceso.
* Instruir a los trabajadores sobre los riesgos y las medidas preventivas relacionadas con cada una de las operaciones de mantenimiento que deban realizar.
* Consultar a los trabajadores relacionados con la intervención, con el fin de obtener información que facilite las labores de mantenimiento. Debido a su conocimiento del lugar de trabajo, estas personas son las que se encuentran en mejor disposición para identificar los riesgos y los métodos más eficaces para abordarlos.
* Garantizar la seguridad del área de trabajo. Utilizar señalización o barreras para impedir el acceso a la zona de trabajo.
* Mantener en condiciones de limpieza y seguridad la zona de intervención, mediante el [bloqueo del suministro de electricidad](https://www.revistaseguridadminera.com/operaciones-mineras/estandar-optimo-para-el-bloqueo-de-energias-y-etiquetado-de-seguridad/), y el establecimiento de vías seguras para que el personal entre y salga del área de trabajo.
* Colocar etiquetas de advertencia de peligro en los equipos bloqueados.
* Utilizar equipos de trabajo apropiados. Facilitar equipos y herramientas específicos para el trabajo de mantenimiento que se vaya a realizar.
* Trabajar conforme a la planificación. Seguir el plan de trabajo establecido. Ante una avería imprevista que interrumpa el proceso productivo, puede que sea necesario notificar lo ocurrido, o consultar a otros especialistas, antes de intervenir.
* Realizar las comprobaciones finales. Llevar a cabo las verificaciones necesarias que garanticen que el trabajo ha finalizado y que el objeto de mantenimiento se encuentra en condiciones de seguridad, así como que se ha retirado todo el material de desecho generado.



# PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

## 16.1 PROTOCOLO DE AMBULANCIAS

**INTRODUCCION:** Para la E.S.E Hospital San José del Guaviare, las actividades de traslado de pacientes en medios de transporte terrestre, deben ser ejecutadas en ambulancias con capacidad, características técnicas , condiciones de equipamiento necesarios , suficientes que permitan y aseguren la calidad del proceso en todo momento, para lo cual deben desarrollarse una serie de actividades periódicas y formales, que permitan controlar, registrar y verificar que dichas condiciones se cumplan; a este conjunto de actividades los llamamos mantenimiento preventivo y correctivo.

**ALCANCE:** Este protocolo está dirigido a todas las ambulancias de la E.S.E HOSPITAL SAN JOSE DE GUAVIARE.

**TABLA N° 1. Instructivo para el desarrollo de las actividades del mantenimiento preventivo**

| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verificar Kilometraje del vehículo | Conductor de la ambulancia | Registrar en el formato de recibo y entrega de turno de conductores, el kilometraje de la ambulancia y si ya ha superado, realiza el paso siguiente que es informar al Coordinador de Referencia y Contra referencia | Cada vez que se realice la entrega y recibo de turno. | Formato de entrega y recibo de turno |
| Suspender el servicio de ambulancia | Coordinador de referencia y contra referencia | * Verificara el registro de Kilometraje en el libro de ruta del vehículo. * Notificara a la subgerencia administrativa y financiera. * Registrar en el libro de ruta la suspensión del servicio de la ambulancia para su respectivo mantenimiento | Luego de verificar el kilometraje de la ambulancia | Libro de ruta |
| Notificación a la secretaria de salud | Subgerencia Administrativa y Financiera | Notificar a la secretaria de salud y las EPS del mantenimiento preventivo de las ambulancias. | Luego de recibir el requerimiento por el Coordinador de Referencia y Contra referencia | Oficio |
| Programar mantenimiento con contratista | Subgerencia Administrativa y Financiera | Programar con el contratista encargado del mantenimiento preventivo, el día y la hora para realizar el mantenimiento. | Luego de realizar la suspensión del servicio de la ambulancia | Ninguno |
| Llevar la ambulancia al respectivo mantenimiento preventivo | Conductor de la ambulancia | Trasladar la ambulancia al lugar contratado para realizar el mantenimiento preventivo. | Luego de llegar a un acuerdo con el contratista | Hoja de vida del vehículo |
| Realizar mantenimiento preventivo | Contratistas | Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo a lo estipulado en el contrato. | Cuando el conductor hace entrega de la ambulancia | Ninguno |
| Trasladar la ambulancia a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare | Conductor de ambulancia | El contratista avisa a la subgerencia administrativa el cual designara al conductor que dirige al lugar donde se encuentra la ambulancia y reclama el vehículo al contratista; para llevarla a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare. | Cuando el conductor es informado que la ambulancia esta lista | Ninguno |
| Entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera | Conductor de la ambulancia | Al llegar a la E.S.E Hospital San Jose del Guaviare, el conductor realizara la entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera. | Cuando llegue la ambulancia a la E.S.E Hospital San José del Guaviare | Ninguno |
| Notificación a la secretaria de salud  Y al coordinador de referencia y contra referencia | Subgerencia Administrativa y Financiera | Notificar a la secretaria de salud, las EPS y al coordinador de referencia y contra referencia la apertura del servicio de la ambulancia | Cuando se hace la debida entrega a la subgerencia administrativa y financiera | Oficio |
| Activar el servicio de ambulancia | Coordinador de referencia y contra referencia | Registrar en el libro de ruta del vehículo la activación del servicio de la ambulancia. | Cuando la ambulancia se encuentre lista para prestar el servicio | Libro de ruta |

**Tabla N° 2. Instructivo para el desarrollo de las actividades del mantenimiento correctivo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Suspender el servicio de ambulancia | Conductor de la ambulancia | Cuando en la ruta el conductor detecte una falla en la operación del móvil que le signifique un riesgo en la conducción o un riesgo de daño para el vehículo deberá detener en forma inmediata su marcha, comunicar por radio a la oficina de referencia y contra referencia esperando instrucciones y relevo de traslado. | Cada vez que se presente una falla en la operación del vehículo | Libro de traslado |
| Notificación a la subgerencia administrativa y financiera | Coordinador de referencia y contra referencia | Informará a la subgerencia administrativa y financiera la falla que presento la ambulancia | Cuando es notificado por el conductor de la ambulancia | Ninguna |
| Gestionar el correspondiente mantenimiento correctivo | Subgerencia administrativo y financiera | Gestionará el mantenimiento correctivo del vehículo con el contratista definido por la entidad y el trasporte si lo requiere del traslado de la ambulancia al lugar el mantenimiento. | Cuando es notificado por el coordinador de referencia y contra referencia | Ninguno |
| Realizar mantenimiento correctivo | Contratista | Realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo a los requerimientos de la falla. | Cuando le haga el requerimiento la subgerencia administrativa y financiera | Hoja de vida del vehículo |
| Trasladar la ambulancia a la E.S.E Hospital San José del Guaviare | Conductor de ambulancia | El contratista avisa a la subgerencia administrativa el cual designara al conductor que dirige al lugar donde se encuentra la ambulancia y reclama el vehículo al contratista; para llevarla a la E.S.E Hospital San José del Guaviare. | Cuando el conductor es informado que la ambulancia esta lista | Ninguno |
| Entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y  financiera | Conductor de la ambulancia | Al llegar a la E.S.E Hospital San José del Guaviare, el conductor realizara la entrega de la ambulancia a la subgerencia administrativa y financiera. | Cuando llegue la ambulancia a la E.S.E Hospital San José del Guaviare | Ninguno |
| Activar el servicio de ambulancia | Coordinador de referencia y contra referencia | Registrar en el libro de ruta del vehículo la activación del servicio de la ambulancia. | Cuando la ambulancia se encuentre lista para prestar el servicio | Libro de ruta |

**CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **FECHA DE REVISION O ACTUALIZACION** | **DESCRIPCION GENERAL DEL CAMBIO REALIZADO** |
| 01 | 15/07/2017 | Se elabora el protocolo de mantenimiento preventivo y correctivo de ambulancias en cumplimiento de la Resolución 2003 del 2014 del Ministerio de Salud y de la Protección Social |
| 02 | 29/01/2020 | Se elabora el protocolo de mantenimiento preventivo y correctivo de ambulancias en cumplimiento de la Resolución 3100 del 2019 del Ministerio de Salud y de la Protección Social |

## 16.2 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y TRAMPAS DE GRASAS.

**OBJETIVO:** Optimizar el recurso hídrico así mismo de los vertimientos que se generen en la E.S.E Hospital San José del Guaviare y que puedan ser perjudiciales para el ambiente.

**ALCANCE:** Garantizar el óptimo funcionamiento de todos los aparatos y puntos hidrosanitarios.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de acueducto, alcantarillado y trampas de grasas.

| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisión mensual de todos los puntos hidrosanitarios | Técnicos de mantenimiento | Se realiza revisión mensual a todos los puntos hidrosanitarios con el fin de detectar y reparar de forma inmediata fugas de agua y obstrucciones en la evacuación o desagües. Consiste en ajustar o cambiar empaques en llaves terminales, válvulas de llenados sanitarios y flotadores, cambios o limpiezas de aguas stop sanitario, y cada vez que el servicio sea solicitado por algún funcionario que detecte una falla. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |
| Mantenimiento de trampas de grasas | Técnico de mantenimiento | Actividad trimestral consiste en limpiar para lo cual debe hacer un pozo o fa en el solar de la E.S.E de aproximadamente un metro por un metro y un metro de profundidad, donde se deberán depositar las grasas almacenadas y los lodos encontrados en la trampa todo esto se debe inactivar utilizando cal en polvo y tapando nuevamente con la tierra extraída del sitio, esta actividad debe hacerse de forma programada con las dependencias de cocina y lavandería de modo que adopten un plan de contingencias para sus labores durante al menos seis horas. La fosa se hace un día anterior a la actividad. Se debe realizar utilizando los elementos necesarios de bioseguridad. | Formato de mantenimiento de infraestructura y dotación |

## 16.3 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

**OBJETIVO:** Mantener en buenas condiciones de operación los equipos biomédicos, prolongando su vida útil, promover el buen uso y mantenerlos en el nivel de operación recomendado por el fabricante garantizando la prestación de los servicios.

**ALCANCE:** Aplica para la dotación en equipos biomédicos de la E.S.E Hospital San José del Guaviare

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Realizar visita de evaluación física y funcional | Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado. | Realizando evaluación físico funcional de los equipos Biomédicos, luego de aprobado y adoptado el Cronograma de Mantenimiento; revisando hojas de vida para la solicitud de accesorios, repuestos y consumibles requeridos, verificando que el usuario esté realizando las actividades predictivas de mantenimiento semanal. | Un mes antes de la fecha de programación del mantenimiento preventivo | Lista de Pedido interno |
| Ejecutar mantenimiento preventivo programado | Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado. | Realizando las actividades según cronograma e instalando los repuestos o insumos consumibles solicitados en el diagnóstico si los hay, a cada uno de los equipos biomédicos evaluados. | De acuerdo a lo establecido en el plan de mantenimiento | Formato de re registro de mantenimiento de equipos biomédicos |
| Generar reporte de mantenimiento | Técnico o Tecnólogo y/o Contratista Calificado. | Diligenciando el formato de reporte de mantenimiento con los hallazgos y recomendaciones dadas para el buen uso de los equipos biomédicos. Igualmente registrando novedades del equipo, entregando copia del reporte para archivo al jefe y/o coordinador del área. | Al momento de hacer la visita | Formato de registro de mantenimiento de equipos biomédicos |

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Reportar falla de equipos biomédicos  Presentar pedido interno  Ejecutar mantenimiento  Existe evento adverso?  SI  NO  Evento adverso y/ o reporte tecnovgilancia  Reporte de mantenimiento  Copia de reporte de entrega de equipo.  Kardex actualizado  Archivar  FIN | Operador del Equipo | Diligenciando cada casilla correspondiente del formato Solicitud de servicio de mantenimiento entregando la solicitud al Jefe y/o Coordinador del servicio correspondiente. | Al momento de detectar la falla | Formato de solicitud de servicio de mantenimiento |
| Reportar al área de mantenimiento | Jefe y/o Coordinador del servicio | Verificando que en el formato esté completo y correctamente diligenciado cada ítem: "Nombre del funcionario, área que solicita, datos que identifica el equipo Biomédico, tipo de solicitud, Breve descripción del problema y Accesorios, si aplica"; y entregando la solicitud al área de Mantenimiento o según corresponda, registrando las firmas, fecha y hora de recibido en las casillas correspondientes. | Después de recibir el formato de solicitud de servicio de mantenimiento no programado | Formato de solicitud de servicio de mantenimiento |
| Generar orden de trabajo | Subgerencia Administrativa y financiera, Ingeniero Biomédico. | Autorizando el trabajo a realizar a través del diligenciamiento del formato de Orden de trabajo, autorizando los materiales, repuestos o consumibles y/o la empresa responsable de la ejecución, si aplica. | Luego de Verificar existencia de insumos consumibles o repuestos en almacén. | Orden de trabajo |
| Evaluar falla reportada | Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado | Revisando el equipo Biomédico, para diagnosticar el daño presentado y determinando si puede ser reparado o remitido a servicio especializado. Priorizando la solicitud de mayor urgencia y relacionando en el formato de pedido interno, los insumos consumibles y/o repuestos requeridos para el arreglo, entregando copia al personal calificado. | Cuando recibe la Solicitud de servicio de mantenimiento no programado ó en su defecto, el formato Orden de trabajo | Reporte de mantenimiento y Formato pedido interno (Repuestos, accesorios, consumibles). |
| Presentar pedido interno | Ingeniero Biomédico | Luego de revisado el reporte según solicitud de pedido interno, entregando a la Subgerencia Administrativa y financiera el formato de solicitud pedido interno, para gestionar la disponibilidad de los repuestos, accesorios, consumibles, o disponibilidad presupuestal para la adquisición de los mismos requeridos para el mantenimiento correspondiente. | Posterior a la evaluación de la falla reportada | Ninguno |
| Ejecutar mantenimiento | Ingeniero Biomédico, y/o Contratista Calificado | Realizando el mantenimiento correctivo de media y baja complejidad por parte del personal calificado, según el protocolo establecido para el equipo y el manual del servicio correspondiente. Si se requiere retirar el equipo del servicio, el laboratorio autorizado realiza los trámites correspondientes para la salida de los Equipos Biomédicos | Cuando cuenta con los equipos, insumos consumibles y/o repuestos requeridos | Formato de Reporte de mantenimiento de equipos biomédicos |
| identificar riesgos de Operación del equipo | Técnico o Tecnólogo y/o Contratista Calificado | Determinando posibles riesgos y el uso de medidas de Bioseguridad para todo el personal relacionado en el servicio, elaborando un registro de notificación y reporte de eventos adversos si aplica. | En la ejecución de la actividad | Eventos y reporte de tecnovigilancia |
| Generar reporte de mantenimiento | Técnico ó Tecnólogo y/o Contratista Calificado. | Diligenciando el formato de reporte de mantenimiento con los hallazgos y recomendaciones dadas para el buen uso del equipo. Igualmente registrando en el formato de hoja de vida de los Equipos Biomédicos, archivando copia en hoja de vida, entregando a ingeniero biomédico original para actualización y archivando en la oficina de Mantenimiento | Al momento de ejecutar el mantenimiento especializado | Formato de Reporte de mantenimiento de equipos biomédicos |
| Entregar equipo al Servicio. | Técnico o Tecnólogo y/o Contratista Calificado. | Entregando los equipos Biomédicos al servicio de la IPS correspondiente, con una copia de recibido del reporte de mantenimiento, si es realizado por cuenta propia. Si el mantenimiento es por terceros, este quedará a prueba por siete (7) días calendario para los ajustes correspondientes de garantía. | Cuando concluya el servicio de mantenimiento solicitado. | Formato de Reporte de mantenimiento de equipos biomédicos |

**16.4 PROTOCOLO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO**

**OBJETIVO:** Mantener en óptimas condiciones de operación, los equipos de refrigeración y aires acondicionados.

**ALCANCE:** Conservar bien los medicamentos yGeneral un ambiente fresco en las instalaciones de la ESE Hospital San José del Guaviare.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de equipos de refrigeración y aires acondicionados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Realizar visita de evaluación física y funcional | Técnico contratista calificado | Se realiza limpieza de filtros calibración de presiones y amperaje | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de acondicionamiento de aire y refrigeración |

## 16.5 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE JARDINES, SOLARES Y ZONAS VERDES.

**OBJETIVO:** Mantener las zonas verdes en un estado óptimo.

**ALCANCE:** Generar espacios sanos, limpios y de libre esparcimiento que además embellecen el lugar.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de jardines, solares y zonas verdes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Recolección de basuras | Auxiliares de Residuos Hospitalarios | Se realiza de forma periódica y consistente recogiendo toda la basura que son arrojadas al jardín y zonas verdes que son originadas desde el exterior o arrojadas de la calle. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Registro Fotográfico mensualmente |
| Mantenimiento de jardines | Jardineros | Se deben podar, limpiar, abonar, remojar y resembrar periódicamente. |

## 16.6 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE TANQUES DE AGUA POTABLE

**OBJETIVOS:**  Asegurar la cantidad y calidad del agua suficiente almacenada al igual que las condiciones de la estructura que la contiene.

**ALCANCE:** Dirigido a todo el personal de mantenimiento de la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de tanques de agua potable.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Lavado y desinfección | Técnico de mantenimiento | * Use botas, casco y guantes para la limpieza y desinfección. Aliste cepillos, escobas, baldes, rodillos, bombas espesores o cualquier otro elemento que necesite. * Cierre totalmente la entrada de agua y la válvula que da acceso a la red de distribución; y abra la salida para que salga el agua, pero sin dejar que quede totalmente vacío, dejando la profundidad del agua aproximadamente de 10 a 15cm. * Retire con cuidado la tapa de inspección del tanque. * Ingrese al tanque cuando el nivel de agua sea bajo, de 5 a 15cm aproximadamente. A este nivel cierre la salida y abra el desagüe. * Remueva el material de sedimentación (barro) que se encuentra en el fondo del tanque, utilizando escobas y recipiente para extraer el material. * Cepille el piso y las paredes con agua. * Para la desinfección utilice una solución de hipoclorito a 5.000ppm. * Humedezca el rodillo con la solución y pasarlo por las paredes como si estuviera pintando (también puede utilizar escobas o cepillos unidos a un palo de escoba). * Deje actuar la solución durante 20 minutos. * Enjuague las paredes y el fondo del tanque utilizando una manguera a presión o baldes. * Retire todo el material que utilizo en la limpieza. * Abra el desagüe y deseche el agua de lavado completamente. * Cierre el desagüe y permita nuevamente la entrada del agua al tanque. * Chequee el hipoclorito residual, el cual puede ser hasta de 5ppm. * Abra la válvula que da acceso a la red de distribución.   **NOTA 1:** Este procedimiento se realiza, previa programación, realizando averiguaciones a la empresa de acueducto sobre las suspensiones del servicio; y en caso de presentarse suspensiones por parte de la empresa de acueducto se, cancela esta actividad hasta que reestablezcan el flujo normal del servicio.  **Nota 2:** Mientras se realice el lavado y desinfección del tanque se revisa el estado general de la estructura del tanque tanto interna y externa; y en caso de presentarse fallas, se hace el mantenimiento correctivo pertinente. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |
| Mantenimiento preventivo y/o correctivo |  | Principalmente se basa en impermeabilización interior con acabado en pintura epoxica y blanqueamiento en el exterior, este trabajo se debe programar con tiempo y previa averiguación de no suspensiones del servicio de acueducto municipal. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación. |

## 16.7 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES

**OBJETIVO:** Mantener en buen estado de uso todos los muebles y enceres de la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

**ALCANCE:** Brindar seguridad y comodidad a quien los usa.

A continuación se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de muebles y enseres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Mantenimiento de muebles y enseres | Técnicos y Auxiliar de mantenimiento | * Lubricación de partes móviles. * Ajustes y cambios de partes desgastadas o averiadas por uso propio. * Mantenimiento en pintura. * Fabricación y/o reparación de elementos de carpintería. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |

## 16.8 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE MUROS, PAREDES, PISOS, CIELO-RASO, PASAMANOS, PUERTAS Y VENTANAS

**OBJETIVO:** Mantener los muros, paredes, pisos, cielos-rasos, pasamanos, puertas y ventanas en condiciones apropiadas para habitad de personas y la conservación de equipos y toda la infraestructura.

**ALCANCE:** Dirigido a lograr la aceptación y el agrado de los espacios haciéndolos confortables, cómodos, higiénicos y seguros para todos los usos específicos que se les pueda dar.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de muros paredes, pisos, cielo-raso, pasamanos, puertas y ventanas.

| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| mantenimiento de muros paredes, pisos, cielo-raso, pasamanos, puertas y ventanas | Técnicos y Auxiliares de mantenimiento | Trabajos enfocados en resanes de distintos materiales de construcción y pinturas su frecuencia depende del uso del espacio y de los niveles de oxidación o corrosión del ambiente igual de las afectaciones climáticas.  En puertas y ventanas además de pintura y resanes se realiza una lubricación regular a bisagras y partes móviles, ajustes y limpieza y cambio de cerraduras.  También se realiza una revisión general a todas las estructuras de sostenimientos y de apoyo. Las labores también se realizan de manera inmediata cada vez que un funcionario detecte una falla | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de registro de mantenimiento de infraestructura y dotación |

## 16.9 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE OXIGENO

**OBJETIVO:** Garantizar el flujo constante de gas medicinal.

**ALCANCE:** Mantener la infraestructura de gases medicinales de una forma segura.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de redes de oxígeno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Revisión banco de oxígeno y red de oxigeno | Técnico Operario de mantenimiento | Se realiza diario una revisión en el banco de oxigeno que consiste en instalar cilindros con oxígeno a la red cada vez que son desocupados estos, además se prepara agua jabonosa y se vierte en todas las válvulas | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |
| Se revisa que la presión de salida de los reguladores se encuentra a 50 PSI, en las distintas válvulas de medición que se encuentran por las áreas donde circula la red. | De acuerdo al plan de mantenimiento |
| Se revisa que no se presenten fugas en todos los puntos de conexión de pared, uso final al paciente. | De acuerdo al plan de mantenimiento |
| En caso de presentarse fuga y no poderse solucionar con los recursos existentes se debe solicitar en forma inmediata el servicio técnico especializado y se da suspensión al área afectada, donde se deberá trasladar cilindros para los pacientes que lo requieran, estos cilindros se deben instalar de forma segura sujetándolos a la pared. |  |
| Se debe tener en cuenta el manejo de seguridad industrial y las recomendaciones del proveedor. |

## 16.10 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS

**OBJETIVO:** Garantizar el buen funcionamiento de todo el equipo eléctrico y de iluminación en la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

**ALCANCE:** Dirigido a mantener las redes eléctricas en óptimas condiciones de uso y enfocándose al mejoramiento de las mismas y cumplimiento del RETIE además de dar un uso racional a la energía.

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de las redes eléctricas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Mantenimiento del sistema de polo a tierra | Técnico de mantenimiento | Limpiar bornes y revisar la línea. Se realiza medición de continuidad entre conductores y electrodos, limpieza de conectores y ajustes, verificación de humedad del suelo dada la ubicación del sistema | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |
| Mantenimiento de rosetas de bombillos y de lámparas | Técnico de mantenimiento | * Usar los elementos de protección personal apropiados para el manejo de electricidad. * Suspender el flujo de energía. * Quitar bombillo, limpiar moho y apretar tornillería. * En caso de averías de tornillo y rosetas, realizar el cambio por unas en buen estado. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |
| Limpieza y ajuste en conectores de tableros de distribución de circuitos y cuartos eléctricos | Técnico de mantenimiento | Se elimina el polvo y telarañas, se aprietan puntos de conexión, se toman mediciones de voltaje y amperaje, se debe realizar tomando todas las medidas de seguridad para el riesgo electrónico y manejo de herramientas apropiadas. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |

## 16.11 PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, CANALES Y RECAMARAS DE

## AGUAS LLUVIAS

**OBJETIVO:** Garantizar la protección contra las inclemencias del tiempo a la construcción, las personas, equipos y bienes que se encuentren en el área.

**ALCANCE:** Enfocado a la prevención de humedades y goteras; de igual forma a la prevención de inundaciones

A continuación, se describe las actividades a realizar para garantizar el mantenimiento de techos, canales y recamaras de aguas lluvias.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUE DEBE HACER** | **QUIEN LO DEBE HACER** | **COMO LO DEBE HACER** | **CUANDO LO DEBE HACER** | **REGISTRO** |
| Mantenimiento de recamaras de agua lluvia | Técnico de mantenimiento | Ubicación jardines internos de la E.S.E. Esta actividad se realiza sacando el agua de su interior y retirando las arenas y lodos atrapados en el fondo. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |
| Mantenimiento de techos y canales | Técnico de mantenimiento | Se deben limpiar las juntas de remonte entre laminas donde se forman musgos; en las canales recoger musgos y lodos formados en su recorrido y verificar que los bajantes se encuentren libres de cualquier obstáculo que pueda impedir la evacuación de aguas lluvias, de igual manera se debe atender de forma inmediata cualquier solicitud ya sea por ruptura o movimiento de láminas de techo para cambio o reparación. Se debe cumplir con el protocolo de trabajo en alturas de la E.S.E. | De acuerdo al plan de mantenimiento | Formato de reporte de mantenimiento de infraestructura y dotación |

# FORMATO DE REPORTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACION

Con el fin de brindar un cubrimiento oportuno a las solicitudes que se generen en cada una de las áreas de la Institución, en relación al mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura y dotación se ha diseñado un formato para tal fin, este formato debe ser diligenciado por cada una de las que requieran este servicio del área de mantenimiento.

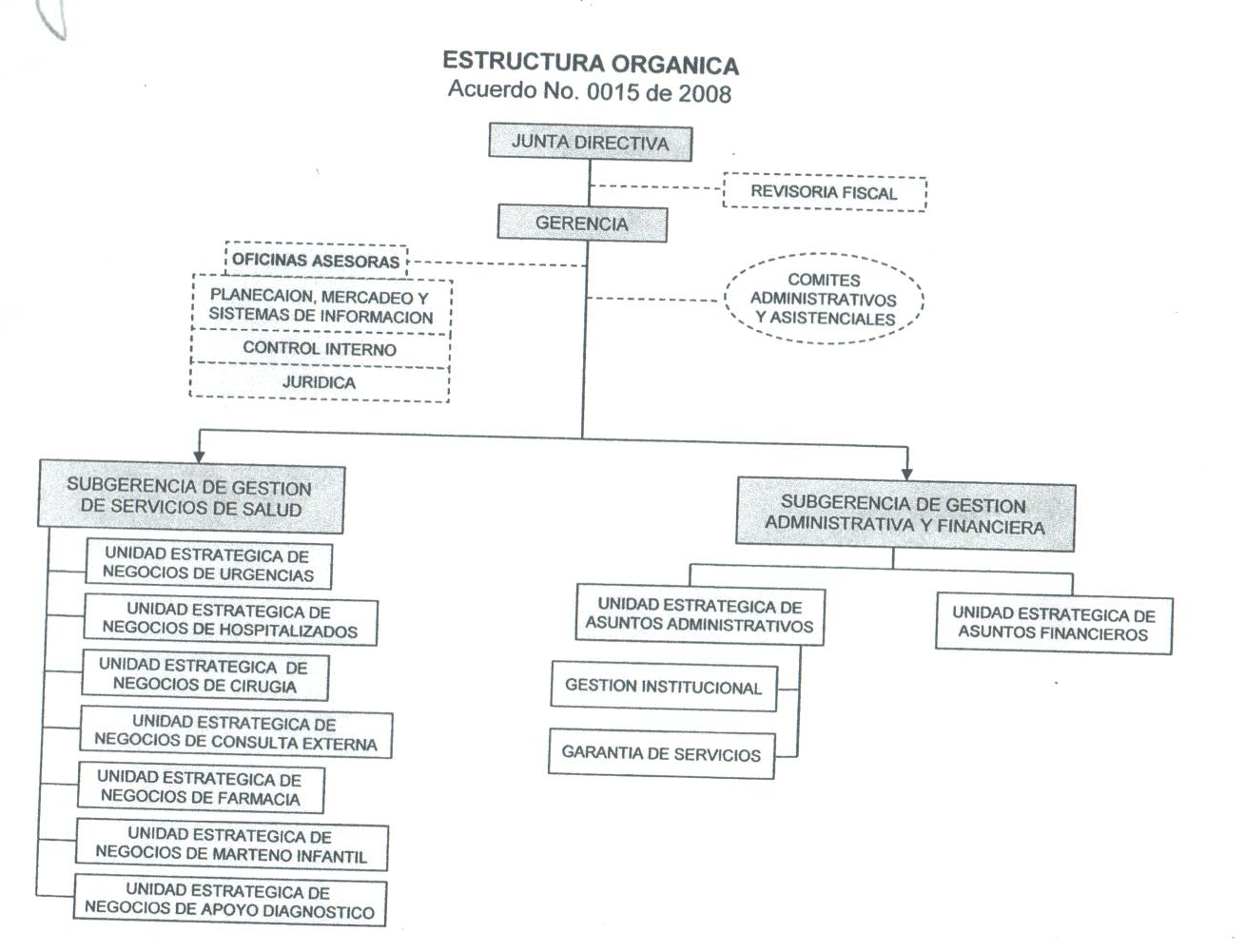
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | **GESTIÓN DE MANTENIMIENTO** | | | | | | | | | | **FECHA DE APROBACIÓN:** 19/08/2017 | | | |
|
| **FORMATO DE REPORTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN** | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA O DOTACIÓN** | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **N° INVENTARIO:** | |  | | | **UBICACIÓN** | |  | | | | | **FECHA** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| **TIPO DE MANTENIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREVENTIVO | |  | CORRECTIVO | | |  | GARANTIA | | | |  | CONTRATO | | |  |
| **TIEMPO DEL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HORA INICIAL** | |  | | AM | PM | **HORA FINAL** | |  | | AM | PM | **TOTAL** | |  | |
| **DIAGNOSTICO INICIAL** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **GASTOS GENERADOS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CANTIDAD** | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIAGNOSTICO FINAL** | | | | | | | | | | | | | | | |
| EN FUNCIONAMIENTO | | |  | FUERA DE SERVICIO | | | | |  | PARA DAR DE BAJA | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO** | | | | | | | | **RESPONSABLE DE LA INFRAESTRUCTURA O DOTACION** | | | | | | | |
| **FIRMA:** | |  | | | | | | **FIRMA** | | |  | | | | |
| **NOMBRE:** | |  | | | | | | **NOMBRE** | | |  | | | | |
| **CARGO:** | |  | | | | | | **CARGO** | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **AREA** | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **FECHA DE RECIBIDO** | | |  | | | | |

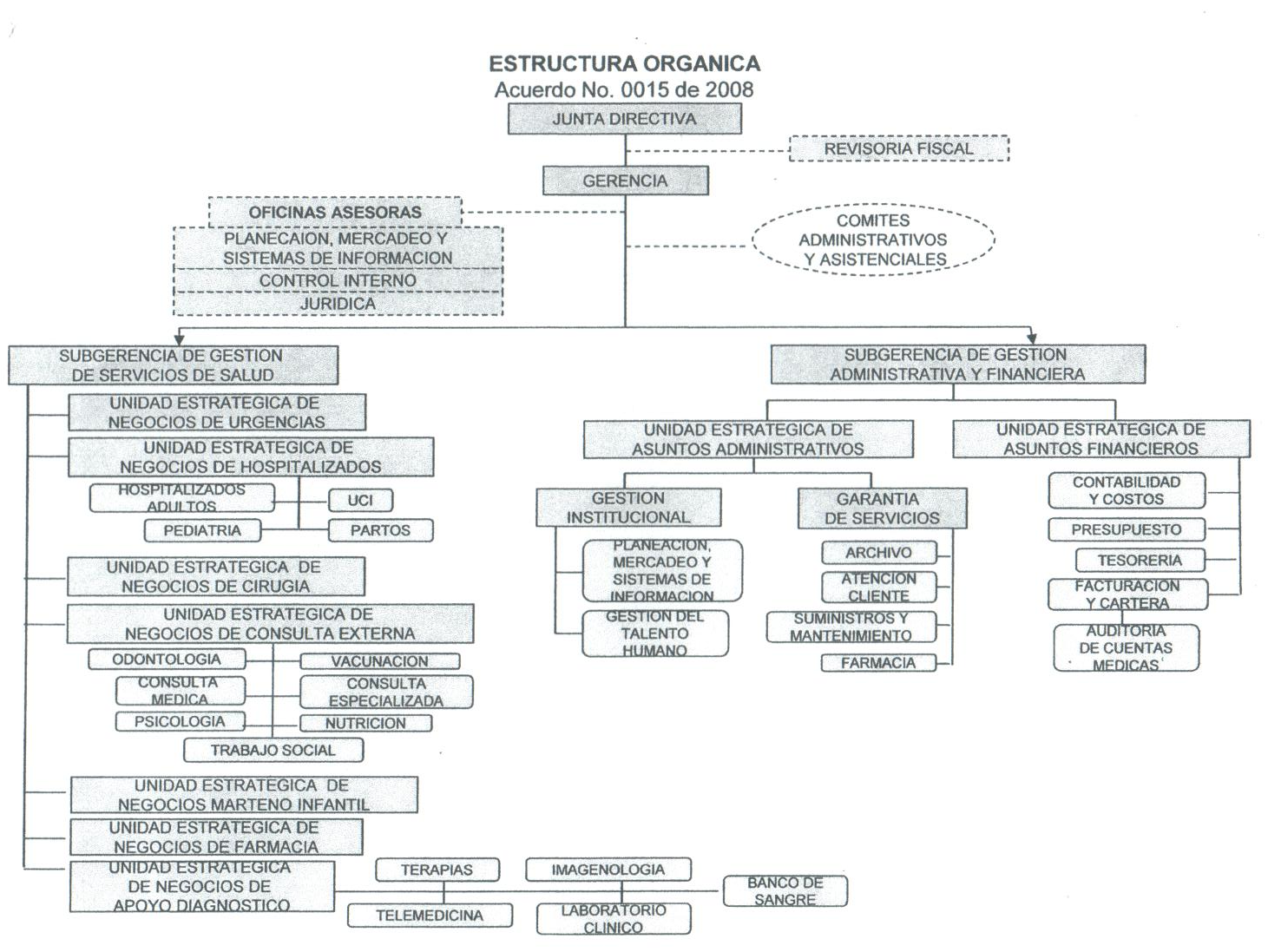
# PRESUPUESTO

De conformidad con el artículo 9o del Decreto 1769 de 1994 Tratándose de los hospitales públicos, los recursos destinados a las actividades de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria serán presupuestados inicialmente para cada vigencia, con base en la apropiación total de ingresos aprobados para la institución.

Dichos recursos deberán ajustarse durante la vigencia de manera tal que al adicionarse los ingresos totales, simultáneamente se adicionen los recursos destinados al mantenimiento. Para la Vigencia Fiscal 2018se estimaron así:

# ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA





# INFRAESTRUCTURA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **LOCALIZACION** | **No INVENTARIO** | **PERIOCIDAD** | **FECHA D/M/A** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
|
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | ALMACEN | N/A | ANUAL | 20 ABRIL  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | ASIGNACION DE CITAS CIRUGIA | N/A | ANUAL | 15 MAYO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | BODEGA PAPELERIA | N/A | ANUAL | 7 MAYO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | OFICINA COORDINACION ENFERMERIA | N/A | ANUAL | 26 MAYO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE REJAS)** | PORTON URGENCIAS | N/A | ANUAL | 9 ABRIL  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | PINTURA GENERAL. |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE REJAS)** | PORTON CONSULTA EXTERNA | N/A | ANUAL | 1 MARZO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | PINTURA GENERAL. |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | ALMACENAMIENTOS DE RESIDUOS NO PELIGROSOS | N/A | ANUAL | 8 JUNIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS ANGEOS** | SALA IRA | N/A | SEMESTRAL | 18 MAYO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | CAMBIO Y AJUSTE DE ANGEOS A LAS VENTANAS |
| **MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS ANGEOS** | HOSPITALIZADOS | N/A | SEMESTRAL | 23 MAYO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | CAMBIO Y AJUSTE DE ANGEOS A LAS VENTANAS |
| **ADECUACION DE CARPA** | AMBULANCIAS | N/A | SEGÚN NECESIDAD | 4 DE JUNIO DE 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | TRASLADO E INSTALACION DE CARPA, AREA DE DESCANSO Y BODEGA PARA EL AREA DE AMBULANCIAS |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 104 | N/A | ANUAL | 1 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑOS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 105 | N/A | ANUAL | 3 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 106 | N/A | ANUAL | 7 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 107 | N/A | ANUAL | 9 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 108 | N/A | ANUAL | 14 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 109 | N/A | ANUAL | 16 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 110 | N/A | ANUAL | 18 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 111 | N/A | ANUAL | 22 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 112 | N/A | ANUAL | 24 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑO)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 113 | N/A | ANUAL | 25 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 114 | N/A | ANUAL | 28 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION 115 | N/A | ANUAL | 30 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS)** | HOSPITALIZADOS  HABITACION116 | N/A | ANUAL | 31 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS)** | PASILLOS HOSPITALIZADOS | N/A | ANUAL | 4 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION DE LAMPARAS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS Y BAÑOS)** | CUARTO DE TOMAS DE RAYOS X | N/A | ANUAL | 6 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS Y BAÑOS)** | CUARTO DE DESCANSO DE RAYOS X | N/A | ANUAL | 8 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS Y BAÑOS)** | SALA DE ESPERA DE RAYOS X | N/A | ANUAL | 12 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | COCINA | N/A | ANUAL | 18 AL 21 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | OBSEVACION MUJERES | N/A | ANUAL | 25 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | OBSERVACION HOMBRES | N/A | ANUAL | 27 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | OBSERVACION PEDIATRIA | N/A | ANUAL | 2 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | PROCEDIMIENTOS URGENCIAS | N/A | ANUAL | 4 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA DE YESOS URGENCIAS | N/A | ANUAL | 6 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SUTURAS URGENCIAS | N/A | ANUAL | 10 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | REANIMACION URGENCIAS | N/A | ANUAL | 12 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº1 | N/A | ANUAL | 16 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº2 | N/A | ANUAL | 18 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº3 | N/A | ANUAL | 20 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | TRIAGE URGENCIAS | N/A | ANUAL | 23 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | URGENCIAS HOSPITALIZADOS | N/A | ANUAL | 25 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | URGENCIAS HOSPITALIZADOS IRA ADULTO | N/A | ANUAL | 31 OCTUBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | URGENCIAS HOSPITALIZADOS IRA PEDIATRIA | N/A | ANUAL | 06 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA Y PINTURA DEL TECHO |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | URGENCIAS HOSPITALIZADOS IRA ADULTO | N/A | ANUAL | 8 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | URGENCIAS HOSPITALIZADOS STAN MEDICO | N/A | ANUAL | 13 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA OBSERVACION | N/A | ANUAL | 15 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 1 | N/A | ANUAL | 17 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 2 | N/A | ANUAL | 21 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 3 | N/A | ANUAL | 23 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 4 | N/A | ANUAL | 24 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 5 | N/A | ANUAL | 28 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 6 | N/A | ANUAL | 30 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 7 | N/A | ANUAL | 5 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA HABITACION Nº 8 | N/A | ANUAL | 7 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA STAN MEDICO | N/A | ANUAL | 11 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA CUARTO DE INSUMOS | N/A | ANUAL | 13 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA IRA PASILLOS | N/A | ANUAL | 15 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA DE PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 19 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA DE RECUPERACION Nº 1 DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 22 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | SALA DE RECUPERACION Nº 2 DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 25 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CUARTO DE INSUMOS DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 27 JULIO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CUARTO DE DESCANSO DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 4 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | STAN MEDICO DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 8 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | PASILLOS DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 10 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | VESTIER DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 12 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | COORDINACION DE CIRUGIA | N/A | ANUAL | 17 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | PUERPERIO (UMI) | N/A | ANUAL | 19 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | TRABAJO DE PARTO (UMI) | N/A | ANUAL | 22 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | OBSERVACION (UMI) | N/A | ANUAL | 24 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | AREA DE COLCHONETAS FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 29 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº 1 FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 30 AGOSTO  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHO**  **S, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº 2 FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 5 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº 3 FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 7 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº 4 FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 9 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CONSULTORIO Nº 5 FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 13 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | AREA RESPIRATORIA FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 15 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CUARTO DE RESIDUOS FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 19 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | CUARTO DE INSUMOS FISOTERAPIA | N/A | ANUAL | 21 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | AREA DE GIMNASIO FISIOTERAPIA | N/A | ANUAL | 22 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS, PISOS, VENTANAS Y BAÑOS** | LABORATORIO | N/A | ANUAL | 12 AL 28 SEPTIEMBRE  2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS, REVISION DE CUBIERTA |
| **MANTENIMIENTO ANDEN RESIDUOS HOSPITALARIOS** | RESIDUOS HOSPITALARIOS | N/A | ANUAL | 16 DE MARZO DE 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y CAMBIO DE VISAGRAS |
| **MANTENIMIENTO EN GENERAL (PINTURA DE PAREDES, TECHOS,VENTANAS, BAÑOS** | ADMINISTRATIVA | N/A | SEGÚN NECESIDAD | 01 NOVIEMBRE DE 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | RESANE DE PAREDES Y PINTURA GENERAL, PINTURA DE VENTANAS Y PUERTAS, REVISION TOMAS ELECTRICAS, REVISION LAMPARAS Y BOMBILLOS, REVISION DE BAÑOS Y LAVAMNOS |
| **ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y TRAMPA DE GRASAS** | FISOTERAPIA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | EL PERSONAL DE PLOMERIA SE ENCARGA DE HACER REVISIONES E INSTALACIONES MAS COMPLEJAS,DIARIAMENTE SE ATIENDEN TODAS LAS ORDENES O SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS DIFERENTES SERVICIOS (VER PROTCOLO DE MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO, CANALES, ALCANTARILLADO Y TRAMPA DE GRASAS) |
| URGENCIAS | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| UMI | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| CIRUGIA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| ESTERILIZACION | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| HOSPITALIZADOS | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| LABORTATORIO CLINICO | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| PEDIATRIA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| IMAGENOLOGIA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| SALA IRA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| LAVANDERIA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| COCINA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| CONSULTA EXERNA(ESPECIALISTAS) | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| ARCHIVO | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| ESTADISTICA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| ALMACEN Y SUMINISTRO | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| ADMINISTRATIVA | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| MANTENIMIENTO | N/A | TRIMESTRAL | JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO |
| **REDES ELECTRICAS** | CIRUGIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 5 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA | DIARIAMENTE SE HACE REVISION DEL ESTADO DE TOMAS ELECTRICAS, LAMPARAS Y BOMBILLOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DIARIAS DE LA INSTITUCION |
| ESTERILIZACION | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 7 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| UMI | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 9 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| HOSPITALIZACION | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 10 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| URGENCIAS | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 11 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| IMAGENOLOGIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 13 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| FISIOTERAPIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 11 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| LABORATORIO CLINICO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 13 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| CONSULTA EXERNA(ESPECIALISTAS) | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 15 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| PEDIATRIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 18 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| SALA IRA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 20 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| LAVANDERIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 22 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| COCINA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 24 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| ARCHIVO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 26 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| ESTADISTICA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 27 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| ALMACEN Y SUMINISTRO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 28 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| ADMINISTRATIVA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 29 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| MANTENIMIENTO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 30 DE CADA MES | TECNICO ELECTRISISTA |
| **JARDINERIA** | CIRUGIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 5 DE CADA MES | JARDINEROS | SE REALIZA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DIARIO A LOS JARDINES, PODA DE ARBOLES, SE REALIZA RIEGO DE ACUERDO A LAS NESECIDADES, TRANSPLANTE DE JARDINES Y SIEMBRA DE ARBOLES, LIMPIEZA DIARIA DEL CARACOL AFRICANO |
| PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 7 DE CADA MES | JARDINEROS |
| HOSPITALIZACION | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 9 DE CADA MES | JARDINEROS |
| URGENCIAS | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 10 DE CADA MES | JARDINEROS |
| FISIOTERAPIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 11 DE CADA MES | JARDINEROS |
| CONSULTA EXERNA(ESPECIALISTAS) | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 13 DE CADA MES | JARDINEROS |
| PEDIATRIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 11 DE CADA MES | JARDINEROS |
| ETNOPABELLON | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 13 DE CADA MES | JARDINEROS |
| LAVANDERIA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 15 DE CADA MES | JARDINEROS |
| ARCHI VO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 18 DE CADA MES | JARDINEROS |
| ALMACEN Y SUMINISTRO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 20 DE CADA MES | JARDINEROS |
| PLANTA ELECTRICA | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 22 DE CADA MES | JARDINEROS |
| MANTENIMIENTO | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 24 DE CADA MES | JARDINEROS |
| AREAS EXTERNAS | N/A | DE ACUERDO A LA NECESIDAD | 26 DE CADA MES | JARDINEROS |
| **ELECTROBOMBA MARCA IHM MOTOR H.P 3.6 SERIE 04/95 MOD: PA KV.0.75 HP1** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 878 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA BARNES** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 4176 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA SIEMENS AZUL GRANDE S/N 582941** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 875 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA SIEMENS NARANJA GRANDE S/N 721165** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 881 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA IHM TRIFASICA 15A-3 .6 11/2** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 882 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA SIEMENS NARANJA GRANDE S/N 471439** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 883 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA DE INMERCION PARA POZO PROFUNDO 40 GALONES X MINUTO** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 885 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **MOTOBOMBA AUTOCEBANTE MAR. YAMAHA 110-8 SER. 026459.9541612.540L/MIN.30 MTS 2** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 886 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **ELECTROBOMBA MARCA IHM MOTOR H.P 3.6 SERIE 04/95 MOD: PA KV.0.75 HP1** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | 1877 | ANUAL | 30 AGOSTO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DE AJUSTES LIMPIEZA, CAMBIO DE ELEMENTOS DETERIORADOS Y ENGRASE DE SUS PARTES MOVILES Y MECÁNICAS |
| **INSTALACIONES FISICAS** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | N/A | ANUAL | SEPTIEMBRE 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | PINTURA DE LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL DESDE EL TANQUE ELEVADO HASTA EL ENCERRAMIENTO, INCLUYENDO |
| **PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA (BOMBA DOSIFICADORA MARCA CHEM TECH,TANQUE EN POLIETILENO 100 LT;ARRANCADOR TERMICO, TORRE DE AIREACIÓN,BOMBA CENTRIFUGA HORIZONTAL, ARRANCADOR TERMICO)** | MANTENIMIENTO | 100978 | TRIMESTRAL | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | LAVADO DE LA TORRE DE AIREACION, LAVADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA Y LIMPIEZA GENERAL AL CUARTO DE MAQUINAS |
| **TANQUES** | PLANTA DE TRTATAMIENTO DE AGUA | N/A | TRIMESTRAL | MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICOS Y AUXILIARES DE MANTENIMIENTO | LAVADO DE LA TORRE DE AIREACION, LAVADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO Y SUMINISTRO DE AGUA Y LIMPIEZA GENERAL AL CUARTO DE MAQUINAS |
| **PLANTA ELECTRICA MARCA: PERKINS MODELO: 2306A-E14TAG3 SERIE: FQ0F3038UC15515** | CUARTO DE MAQUINAS (MANTENIMEINTO) | N/A | SEMESTRAL | JUNIO, DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | CAMBIO DE ACEITE, FILTROS DE COMBUSTIBLES PRIMARIOS Y SEGUNDARIOS,CAMBIO FILTRO DE AGUA, CAMBIO DEL PURIFICADOR DE AIRE, VERIFICACION DE BATERIAS, REVISION DEL MEDIDOR DE COMBUSTIBLES. |
| **PLANTA DE TRATAMIENTO DE OXIGENO:**  **INSTALACIONES RED DE OXIGENO** | AREAS ASISTENCIALES | N/A | SEMESTRAL | ENERO,JULIO,DICIEMBRE DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA RED DE GASES MEDICINALES E INSTALACIONES DE TOMAS, VERIFICACIÓN DE FUGAS DE GAS Y SELLAMIENTO DEL CHECK, LIMPIEZA GENERAL Y LUBRICACIÓN DE TOMAS. |
| **LAVADORA MARCA: SAILSTAR MODELO: BW50 SERIE: 0020713** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | SEMESTRAL | AGOSTO, DICIEMBRE DEL 2022 | CONTRATISTA | AJUSTE Y LIMPIEZA DE MINICONTACTORES PARA INVERSOR DE GIROS TRANSMICION CENTRAL, AJUSTE DE BORNES CONTACTOS ELECTRICOS Y LIMPIEZA, LIMPIEZA DE CONECTORES Y TARJETA PRINCIPAL, AJUSTE DE TENSION Y DE CORREAS DE TRANSMICION CENTRAL, CONECIONES DE MOTOR DE GIRO Y DE EXTRACION, A INTERNA Y EXTERNA, CAMBIOS DE DUCTOS O MANGUERA DE AIRE A PRESION. |
| **LAVADORA MARCA: SAILSTAR MODELO: BW50 SERIE: 0010718** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | SEMESTRAL | AGOSTO, DICIEMBRE DEL 2022 | CONTRATISTA | AJUSTE Y LIMPIEZA DE MINICONTACTORES PARA INVERSOR DE GIROS TRANSMICION CENTRAL, AJUSTE DE BORNES CONTACTOS ELECTRICOS Y LIMPIEZA, LIMPIEZA DE CONECTORES Y TARJETA PRINCIPAL, AJUSTE DE TENSION Y DE CORREAS DE TRANSMICION CENTRAL, CONECIONES DE MOTOR DE GIRO Y DE EXTRACION, A INTERNA Y EXTERNA, CAMBIOS DE DUCTOS O MANGUERA DE AIRE A PRESION. |
| **SECADORA MARCA: MILNOR MODELO: MLG82 SERIE: 594077** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | SEMESTRAL | AGOSTO, DICIEMBRE DEL 2022 | CONTRATISTA | AJUSTE Y LIMPIEZA DE MINICONTACTORES PARA INVERSOR DE GIROS TRANSMICION CENTRAL, AJUSTE DE BORNES CONTACTOS ELECTRICOS Y LIMPIEZA, LIMPIEZA DE CONECTORES Y TARJETA PRINCIPAL, AJUSTE DE TENSION Y DE CORREAS DE TRANSMICION CENTRAL, CONECIONES DE MOTOR DE GIRO Y DE EXTRACION, A INTERNA Y EXTERNA, CAMBIOS DE DUCTOS O MANGUERA DE AIRE A PRESION. |
| **SECADORA MARCA: MILNOR MODELO: MLG-82 SERIE: 594076** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | SEMESTRAL | AGOSTO, DICIEMBRE DEL 2022 | CONTRATISTA | AJUSTE Y LIMPIEZA DE MINICONTACTORES PARA INVERSOR DE GIROS TRANSMICION CENTRAL, AJUSTE DE BORNES CONTACTOS ELECTRICOS Y LIMPIEZA, LIMPIEZA DE CONECTORES Y TARJETA PRINCIPAL, AJUSTE DE TENSION Y DE CORREAS DE TRANSMICION CENTRAL, CONECIONES DE MOTOR DE GIRO Y DE EXTRACION, A INTERNA Y EXTERNA, CAMBIOS DE DUCTOS O MANGUERA DE AIRE A PRESION. |
| **CALENTADOR MARCA BRADF CALENTADOR MARCA BREDFORD WHITE MODELO:CF70-3 SERIE:KJ18845736** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | SEMESTRAL | AGOSTO, DICIEMBRE DEL 2022 | CONTRATISTA | SE REALIZA INSPECCIÒN VISUAL. PRUEBA DE CORRIENTE Y AMPERAJE, SE REALIZA PRUEBA AUTOMATICA Y GRADUACIÒN DE TEMPERATURA |
| **CALENTADOR MARCA BRADFORD WHITE MODELO CF70-3, SERIE: KJ18845740** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | SEMESTRAL | AGOSTO, DICIEMBRE DEL 2022 | CONTRATISTA | SE REALIZA INSPECCIÒN VISUAL. PRUEBA DE CORRIENTE Y AMPERAJE, SE REALIZA PRUEBA AUTOMATICA Y GRADUACIÒN DE TEMPERATURA |
| **COMPRESOR** | AREA DE LAVANDERIA | N/A | ANUAL | JUNIO DEL 2022 | TECNICO DE MANTENIMIENTO | SE REALIZA INSPECCIÒN VISUAL, MANTENIMIENTO Y CAMBIO DEL FILTRO DE AIRE, CAMBIO DE ACEITE, EXTRACCIÓN DEL REMANENTE DE AIRE COMPRIMIDO DEL CALDERÍN |
| **RED DE OXIGENO** | TODAS LAS AREAS | N/A | ANUAL | ENERO, AGOSTO DE 2022 | CONTRATISTA | MANTENIMIENTO GENERAL A LA RED DE GASES DE OXIGENO MEDICINAL, TOMAS Y FLUJOMETROS |